

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор АНО ДПО
Учебный центр «Промтехконсалт»



Ю.З. Ускова

**Рабочая программа Учебной дисциплины «Ведение
бухгалтерского учета»**

образовательной программы

дополнительного профессионального образования

**профессиональная переподготовка на базе среднего и высшего профессионального
образования**

«БУХГАЛТЕР ОРГАНИЗАЦИИ БЮДЖЕТНОЙ СФЕРЫ».

ПРОФСТАНДАРТ «БУХГАЛТЕР» (КОД А)

Цель: обеспечение глубоких знаний об учете объектов бухгалтерского учета бюджетных, автономных и казенных учреждений с учетом действующего Законодательства РФ и в соответствии с требованиями профессионального стандарта «Бухгалтер», утвержденного приказом Министерства труда и социального развития РФ от 21 февраля 2019 г. N 103н

Задачи:

Владеть культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения.

Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

Место дисциплины в структуре программы.

Дисциплина позволяет слушателям изучить вопросы ведения учета в соответствии с Единым планом счетов государственного (муниципального) учреждения и Планами счетов бюджетных, автономных и казенных учреждений с учетом действующего Законодательства РФ и в соответствии с требованиями профессионального стандарта «Бухгалтер», утвержденного приказом Министерства труда и социального развития РФ от 21 февраля 2019 г. N 103н.

Требования к результатам освоения дисциплины.

В результате обучения дисциплине слушатели должны:

Знать:

- законодательство, регулирующее бухгалтерский учет в государственных, муниципальных учреждениях
- учет нефинансовых активов
- учет финансовых активов
- учет обязательств
- учет финансового результата
- учет бюджетных ассигнований
- имущественные права государственного (муниципального) учреждения
- внутриведомственные расчеты – расчеты с обособленными подразделениями у бюджетополучателей
- расчеты между головным учреждением и его обособленными структурными подразделениями (филиалами). Отражение в отчетности.

Уметь: Использовать полученные знания в практической работе в соответствии с требованиями профессионального стандарта «Бухгалтер», утвержденного приказом Министерства труда и социального развития РФ от 21.02.2019 № 103н.

Владеть навыками профессионально и эффективно применять на практике приобретенные в процессе обучения знания и умения.

Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 234 часа (из них внеаудиторные занятия (самостоятельное изучение теоретического материала) - 184 часа, семинарские занятия – 50 ак. часа)

	Наименование разделов и дисциплин	Всего часов	В том числе		Форма контроля
			Внеаудиторная (самостоятельная работа)	Аудиторная работа (семинарские занятия)	
2	Ведение бухгалтерского учета	234	184	50	
2.1	Общие вопросы ведения учета. Рабочий план счетов	9	7	2	тестирование
2.2	Организации госсектора: первичные документы и регистры бухучета в соответствии с новыми стандартами	9	7	2	тестирование
2.3	Нефинансовые активы — общие вопросы учета ОС в соответствии с ФСБУ.	10	8	2	тестирование
2.4	Учет основных средств — поступление и использование. Часть 1	9	7	2	тестирование
2.5	Учет основных средств — поступление и использование. Часть 2	9	7	2	тестирование
2.6	Госзакупки в учреждении: бухгалтерский учет, практические примеры	9	7	2	тестирование
2.7	Выбытие ОС	9	7	2	тестирование
2.8	Инвентаризация в соответствии с новыми стандартами учета в организациях госсектора	9	7	2	тестирование
2.9	Учет нефинансовых активов – материальные запасы.	9	7	2	тестирование
2.10	Учет нефинансовых активов — НМА и НПА	9	7	2	тестирование
2.11	Учет нефинансовых активов – особенности учета товаров и готовой продукции.	10	8	2	тестирование
2.12	Учет нефинансовых активов — затраты на изготовление готовой	10	8	2	тестирование

	Наименование разделов и дисциплин	Всего часов	В том числе		Форма контроля
			Внеаудиторная (самостоятельная работа)	Аудиторная работа (семинарские занятия)	
	продукции, выполнение работ, оказание услуг.				
2.13	Денежные средства на лицевых счетах учреждения	9	7	2	тестирование
2.14	Учет денежных средств на банковских счетах учреждения и наличных денежных средств.	9	7	2	тестирование
2.15	Учет финансовых активов — авансы подотчетным лицам	9	7	2	тестирование
2.16	Ошибки при расчете заработной платы и среднего заработка	9	7	2	тестирование
2.17	Учет обязательств — принятые обязательства. Расчеты с работниками учреждения	10	8	2	тестирование
2.18	Изменения, практические ситуации и судебная практика по расчету пособий	10	8	2	тестирование
2.19	Учет обязательств — прочие кредиторы	10	8	2	тестирование
2.20	Система оплаты труда в бюджетных, автономных, казенных учреждениях	10	8	2	тестирование
2.21	Учет обязательств — расчеты по платежам в бюджет	10	8	2	тестирование
2.22	Санционирование расходов — учет бюджетных ассигнований (лимитов бюджетных обязательств), плановых назначений. Учет обязательств	10	8	2	тестирование
2.23	Учет на забалансовых счетах	9	7	2	тестирование
2.24	Исправление ошибок в бухгалтерском учете учреждений и отражение их в отчетности-практические примеры	9	7	2	тестирование

	Наименование разделов и дисциплин	Всего часов	В том числе		Форма контроля
			Внеаудиторная (самостоятельная работа)	Аудиторная работа (семинарские занятия)	
2.25	Формулы и простые функции Excel	9	7	2	тестирование

Тема 1. Общие вопросы ведения учета. Рабочий план счетов

- Общие вопросы ведения учета в учреждении
- Первичные документы
- Инвентаризация
- Рабочий план счетов

Тема 2. Организации госсектора: первичные документы и регистры бухучета в соответствии с новыми стандартами.

- Федеральный стандарт о первичных документах и регистрах 00:00:55
- Первичные учетные документы 00:03:18
- Регистры бухгалтерского учета 00:20:45
- Первичные документы по учету ОС 00:26:16
- Хранение документов

Тема 3. Нефинансовые активы — общие вопросы учета ОС в соответствии с ФСБУ.

- Особенности учета инвентарных объектов
- Группировка основных средств

Тема 4. Учет основных средств — поступление и использование. Часть 1

- Реклассификация ОС
- Ввод, выдача в эксплуатацию
- Внутреннее перемещение
- Амортизация ОС
- Консервация, ремонт, модернизация ОС
- Переоценка
- Разукрупнение, частичное списание

Тема 5. Учет основных средств — поступление и использование. Часть 2

- Обменные и необменные операции
- Поступление ОС
- Комиссия по поступлению (выбытию) активов
- Принятие к учету в результате необменных операций
- Излишки по результатам инвентаризации
- Покупка по незначительным ценам

Тема 6. Госзакупки в учреждении: бухгалтерский учет, практические примеры

- Отражение в учете обязательств при заключении и расторжении контрактов
- Работа с авансами, аванс при расторжении контракта
- Работа с обеспечением в учете учреждения-заказчика и учреждения-исполнителя
- Учет штрафных санкций за нарушение условий контрактов

Тема 7. Выбытие ОС.

- Списание ОС с баланса
- Утрата экономических выгод и полезного потенциала
- Безвозмездное выбытие основных средств
- Продажа ОС
- Недостача по результатам инвентаризации

Тема 8. Инвентаризация в соответствии с новыми стандартами учета в организациях госсектора

- Учетная политика об инвентаризации
- Подготовительный этап инвентаризации
- Проведение проверки
- Сопоставление данных инвентаризации с учетными данными
- Отражение результатов

Тема 9. Учет нефинансовых активов – материальные запасы

- Учет материальных запасов
- Выбытие материальных запасов

Тема 10. Учет нефинансовых активов – НМА и НПА

- Понятие нематериальных активов
- Бухгалтерский учет поступления, внутреннего перемещения НМА
- Что происходит с нематериальными активами до их списания
- Вопросы выбытия (при списании, безвозмездной передаче)
- Инвентаризация нематериальных активов
- Учет нефинансовых активов - произведенных активов

Тема 11. Учет нефинансовых активов – особенности учета товаров и готовой продукции

- Учет готовой продукции
- Учет товаров

Тема 12. Учет нефинансовых активов – затраты на изготовление готовой продукции, выполнение работ, оказание услуг

- Понятие затрат на изготовление готовой продукции, группировка по экономическим элементам и статьям, по счетам бухгалтерского учета
- Прямые, накладные и общехозяйственные расходы
- Порядок аналитического учета

Тема 13. Денежные средства на лицевых счетах учреждения

- Общие положения об учете денежных средств в рамках Плана счетов бухгалтерского учета
- Группировка операций с денежными средствами по счетам казенных, бюджетных и автономных учреждений
- Особенности отражения операций на лицевых счетах казенного учреждения, в том числе администратора дохода бюджета, учреждений, осуществляющих полномочия по администрированию доходов бюджета

Тема 14. Учет денежных средств на банковских счетах учреждения и наличных денежных средств

- Учет денежных средств на банковских счетах
- Особенности отражения операций с использованием счета переводов в пути
- Специальные счета. Учет операций на валютных счетах учреждений

- Денежные средства в кассе. Учет денежных документов

Тема 15. Учет финансовых активов – авансы подотчетным лицам

- Правила выдачи денежных средств под отчет
- Первичные документы, учетные регистры и локальные нормативные документы. Группировка по счетам бухгалтерского учета
- Учет сумм, выданных на административно-хозяйственные расходы, для выплаты заработной платы (стипендий)
- Особенности учета командировочных сумм, в том числе в иностранной валюте

Тема 16. Ошибки при расчете заработной платы и среднего заработка

- Ошибки при расчете заработной платы и среднего заработка
- Практические примеры расчета зарплаты

Тема 17. Учет обязательств – принятые обязательства. Расчеты с работниками учреждения

- Отражение обязательств по счетам бухгалтерского учета. Группировка обязательств в соответствии с рабочим планом счетов
- Учетные регистры. Расчеты по заработной плате, увязка с кодами операций сектора государственного управления.
- Первичные документы и учетные регистры — порядок заполнения
- Расчеты по прочим выплатам. Расчеты по начислениям по выплатам по оплате труда

Тема 18. Изменения, практические ситуации и судебная практика по расчету пособий

- Нормативная база
- Общие положения
- Изменения с 2019 года
- Практические ситуации, судебная практика

Тема 19. Учет обязательств – прочие кредиторы

- Группировка по счетам бухгалтерского учета. Учетные регистры.
- Отражение расчетов по средствам, полученным во временное распоряжение, с депонентами, по удержаниям из оплаты труда.
- Порядок отражения внутриведомственных расчетов, в том числе казенным учреждениями.
- Расчеты с прочими кредиторами. Отражение расчетов с учредителями бюджетными и автономными учреждениями.

Тема 20. Система оплаты труда в бюджетных, автономных, казенных учреждениях

- Нормативно-правовое регулирование оплаты труда в учреждениях госсектора
- Коллективный договор
- Положение об оплате труда работников учреждения
- Должностные оклады
- Компенсационные выплаты
- Стимулирующие выплаты
- Положение о премировании
- Предельный уровень соотношения зарплат
- Эффективный трудовой контракт

Тема 21. Учет обязательств – расчеты по платежам в бюджет

- Общие положения об учете расчетов по платежам в бюджеты. Группировка расчетов по платежам в бюджеты по счетам. Регистры бухгалтерского учета
- Отражение в бухгалтерском учете операций по начислению и уплате в бюджет НДС, налога на прибыль, имущественных налогов и прочих платежей в бюджет. Возможность и ограничения применений специальных налоговых режимов
- Общие нормы по начислению и уплате налога на доходы физических лиц. Отражение в бухгалтерском учете операций по начислению и уплате НДФЛ
- Общие нормы начисления страховых взносов. Учет расчетов по обязательным страховым взносам. Отражение операций по начислению и уплате страховых взносов

Тема 22. Санкционирование расходов - учет бюджетных ассигнований (лимитов бюджетных обязательств), плановых назначений. Учет обязательств

- Общие положения о санкционировании, в том числе расходов бюджетов
- Группировка показателей по санкционированию расходов
- Порядок отражения плана финансово-хозяйственной деятельности по счетам санкционирования
- Учет сметных (плановых, прогнозных) назначений администраторами доходов бюджетов
- Группировка обязательств. Учетные регистры
- Бюджетный учет обязательств казенного учреждения

Тема 23. Учет на забалансовых счетах

- Общие положения о бухгалтерском учете на забалансовых счетах
- Отражение отдельных видов имущества и обязательств на забалансовых счетах

Тема 24. Исправление ошибок в бухгалтерском учете учреждений и отражение их в отчетности- практические примеры

- Классификация ошибок в соответствии со стандартом «Учетная политика, оценочные значения и ошибки»
- Аналитические счета учета ошибок прошлых лет и исправление ошибок прошлых лет
- Ошибки прошлых лет в отчетности

Тема 25. Формулы и простые функции Excel

- Вычисления с помощью формул и простых функций
- Абсолютные и относительные ссылки
- Вычисление периодов с помощью формул и функций
- Копирование формата
- Специальная вставка