



АНО ДПО

ПромТехКонсалт

УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР

Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования
Учебный центр «Промтехконсалт»

453215, Республика Башкортостан, г.Ишимбай, ул.Стахановская, д.51, офис 314

ИНН 0261053430, КПП 026101001, ОГРН 1220200009721

Тел.: +79874800600, e-mail: promtehconsalt@bk.ru

УТВЕРЖДАЮ:

Директор АНО ДПО УЦ «Промтехконсалт»

Ю.З.Ускова

«26» декабря 2022 г.



Положение о Педагогическом совете

Ишимбай, 2022 г.

1 Общие положения

1.1. Настоящее Положение о педагогическом совете (далее – Положение) автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования учебный центр «Промтехконсалт» (далее – АНО ДПО УЦ «Промтехконсалт» или «Организация») разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом АНО ДПО УЦ «Промтехконсалт»;
- иными нормативными правовыми и локальными нормативными актами.

1.2 Педагогический совет организуется в качестве совещательного органа для осуществления наиболее эффективного управления образовательным процессом, методического руководства педагогической деятельностью образовательной Организации.

1.3 К компетенции Педагогического совета относится:

- поддержание общественных инициатив по совершенствованию и развитию обучения и воспитания, творческого поиска педагогических работников в организации инновационной деятельности;
- определение форм и порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся, а также деятельности по предупреждению и ликвидации академической неуспеваемости обучающихся;
- осуществление текущего контроля успеваемости, принятие решений о проведении промежуточной и итоговой аттестации, об отчислении обучающихся, о выдаче документов установленного образца;
- создание конфликтной комиссии в случае несогласия обучающихся или их родителей (законных представителей) с результатами промежуточной или итоговой аттестации для принятия решения по существу вопроса;

-организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

-разработка и принятие образовательных программ и учебных планов;

-внесение предложений во вопросам материально-технического обеспечения образовательного процесса;

-контроль за работой Организации в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников Организации;

-содействие деятельности педагогических организаций и методических объединений.

2 Порядок формирования состава Педагогического совета

2.1. Состав Педагогического совета не ограничен и утверждается директором Организации сроком на один год. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Организации, Генеральный директор, а также другие работники АНО ДПО УЦ «Промтехконсалт», участвующие в организации образовательного процесса и состоящие с Организацией в трудовых отношениях.

2.2. Работой Педагогического совета руководит его председатель, которым является Генеральный директор Организации.

2.3. Из состава педагогического совета открытым голосованием избирается секретарь, который ведет протокол каждого заседания Педагогического совета.

2.4. Заседания Педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. Конкретные даты заседаний Педагогического совета определяет Генеральный директор Организации.

3 Деятельность Педагогического совета

3.1. Члены Педагогического совета имеют право:

-предлагать Генеральному директору образовательной организации планы по совершенствованию работы Образовательной организации;

- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании образовательного процесса на заседаниях Совета обучающихся образовательной Организации.

3.2. Педагогический совет несет ответственность:

- за солюдение в процессе осуществления организацией образовательной деятельности законодательства Российской Федерации;
- за соблюдение прав участников образовательного процесса;
- за педагогически целесообразный выбор и реализацию в полном объеме образовательных программ;
- за развитие принципов самоуправления в организации;
- за упрочение авторитета Организации.

3.3. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его компетенции, являются обязательными для все работников и обучающихся Организации.

3.4. Решение Педагогического совета считается правомочным, если принимается большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов открытым голосованием. Решения Педагогического совета вступают в силу после их утверждения Генеральным директором Организации. В решениях Педагогического совета указываются сроки исполнения и лица, ответственные за исполнение решений Педагогического совета.

3.5. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Педагогического совета.

3.6. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания, количество присутствующих, повестка заседания, краткая запись выступлений и принятое решение по рассматриваемому вопросу.

3.7. Протоколы Педагогического совета являются документами постоянного хранения, хранятся в делах Организации.

3.7. Председатель Педагогического совета организует систематическую проверку выполнения принятых решений, и итоги проверки ставит на обсуждение Педагогического совета.

3.8. Каждый член Педагогического совета обязан посещать все заседания Педагогического совета, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно исполнять возлагаемые на него поручения.