



АНО ДПО

**ПромТехКонсалт**

УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР

Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования

Учебный центр «Промтехконсалт»

453215, Республика Башкортостан, г.Ишимбай, ул.Стахановская, д.51, офис 314

ИНН 0261053430, КПП 026101001, ОГРН 1220200009721

Тел.: +79874800600, e-mail: promtehconsalt@bk.ru

УТВЕРЖДАЮ:

Директор АНО ДПО УЦ «Промтехконсалт»

Ю.З.Ускова

«26» декабря 2022г.



## ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ

Ишимбай, 2022 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся разработаны в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273ФЗ, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013г. №185 «Об утверждении порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания» и локальными нормативными актами Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования учебный центр «Промтехконсалт» (Далее АНО ДПО УЦ «Промтехконсалт») и должны соблюдаться всеми обучающимися без исключения.

1.2 Под учебным распорядком понимаются правила поведения обучающихся как в процессе обучения, так и в иные периоды пребывания на территории АНО ДПО УЦ «Промтехконсалт», то есть в зданиях, сооружениях, помещениях АНО ДПО УЦ «Промтехконсалт».

1.3 К обучающимся, на которых распространяются настоящие Правила, относятся все лица, зачисленные в установленном в АНО ДПО УЦ «Промтехконсалт» порядке.

## 2. ОСНОВНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1 Обучающиеся в АНО ДПО УЦ «Промтехконсалт» должны и обязаны:

- соблюдать действующее законодательство, выполнять требования настоящих Правил и иных локальных нормативных актов (в т.ч. распоряжений и приказов Директора АНО ДПО УЦ «Промтехконсалт»), принятых в АНО ДПО УЦ «Промтехконсалт»;
- выполнять требования учебного плана, в том числе посещать предусмотренные учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, самостоятельно выполнять задания, данные в рамках образовательной программы, самостоятельно выполнять итоговые работы, а также иные работы и задания, предусмотренные учебным планом;
- проходить все виды текущего и итогового контроля согласно учебному плану и утвержденному расписанию занятий;
- быть вежливыми, уважать честь и достоинство других обучающихся и работников АНО ДПО УЦ «Промтехконсалт», не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- следовать общепринятым моральным и этическим нормам;
- бережно и аккуратно относиться к имуществу АНО ДПО УЦ «Промтехконсалт», принимать меры к обеспечению сохранности этого имущества. В случае причинения материального ущерба обучающиеся обязаны возместить его в соответствии с действующим гражданским законодательством Российской Федерации; быть дисциплинированными, соблюдать чистоту и порядок;

- соблюдать правила техники безопасности, пожарной безопасности и иные специальные правила как в процессе обучения, так и в иные периоды пребывания в АНО ДПО УЦ «Промтехконсалт».

### **3. ПРАВА ОБУЧАЮЩИХСЯ**

3.1 В соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012г. №273ФЗ «Об образовании в РФ» Обучающемуся предоставляются академические права на:

-получение информации от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления образовательных услуг;

-обращение к Исполнителю по вопросам, касающимся образовательного процесса;

-пользование нормативной, учебной и методической документацией по вопросам профессиональной деятельности, а также библиотеками (в т.ч. на электронных носителях);

-получение полной и достоверной информации об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки, вносить предложения по совершенствованию учебного процесса;

-иные права, предоставляемые действующим законодательством Российской Федерации.

### **4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

4.1 За нарушение учебной дисциплины, правил внутреннего распорядка, противоправное поведение к обучающемуся может быть применено следующее дисциплинарное взыскание: отчисление.

4.2 Обучающийся может быть отчислен в следующих случаях:

- за невыполнение учебного плана, академическую неуспеваемость;

- по собственному желанию, в том числе по состоянию здоровья;

- за грубые нарушения дисциплины, правил внутреннего распорядка и противоправное поведение;

- за нарушение иных обязанностей, предусмотренных настоящими Правилами, иными локальными нормативными актами АНО ДПО УЦ «Промтехконсалт».

4.3 До применения меры дисциплинарного взыскания АНО ДПО УЦ «Промтехконсалт» должна предупредить обучающегося и/или руководителя учреждения, где работает обучающийся, о возможности отчисления и потребовать письменного объяснения или согласия на отчисление. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение или согласие на отчисление не представлены, то составляется соответствующий акт. Отсутствие объяснения или согласия на отчисление не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

4.4 Отчисление обучающегося оформляется приказом Директора. В этом случае обучающемуся может выдаваться справка о пребывании его на учебе и причинах отчисления.

4.5 Обучающийся вправе обжаловать меры дисциплинарного взыскания, обратившись в учебный отдел.

## **5. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

5.1 Образовательный процесс в АНО ДПО УЦ «Промтехконсалт» осуществляется в течение всего календарного года. Занятия для обучающихся в АНО ДПО УЦ «Промтехконсалт» начинаются согласно срокам, установленным планом-графиком образовательных услуг, расписанием курсов повышения квалификации или профессиональной переподготовки и (или) договором. Обучение также заканчивается согласно срокам, установленным планом-графиком образовательных услуг, расписанием курсов повышения квалификации или профессиональной переподготовки и (или) договором.

5.2 Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Как правило, одно занятие объединяет 2 академических часа. Перерывы после окончания академического часа должны составлять 5-10 минут.

5.3 Время начала и окончания учебных занятий устанавливается начальником учебного отдела.

5.4 Обучающийся, выполнивший все требования учебного плана, допускается к итоговой аттестации, по результатам которой в зависимости от количества учебных часов ему выдается документ об образовании установленного образца.

## **6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПОРЯДКА В ОРГАНИЗАЦИИ**

6.1 В АНО ДПО УЦ «Промтехконсалт» обучающимся запрещается:

- использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам;
- курить, кроме как в местах, специально оборудованных для курения и отмеченных соответствующими указателями;
- появляться в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания, вымогательства;
- употреблять нецензурные выражения;
- нарушать санитарно-гигиенические нормы;
- оставлять без присмотра личные вещи;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

## **7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

7.1 Настоящие Правила вступают в силу с момента их утверждения Директором АНО ДПО УЦ «Промтехконсалт» и действуют без ограничения срока до внесения соответствующих изменений или дополнений.

