

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1220200009721 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ за подписью единственного учредителя
ГРН 1220200009721



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате э.п

Сертификат: 053D3600FAAD9E9E4E6ED0179E33F529
Владелец: Кутлубаева Светлана Наилевна
Межрайонная ИФНС России №39 по Республике Башкортостан
Действителен: с 10.12.2021 по 10.03.2023

«Утверждено»

единственного учредителя Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального образования

Учебный центр «Промтехконсалт»

(Решение № 1 от 20.01.2022г.)

 Ускова Юлия Зуфаровна

УСТАВ

Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования Учебный центр «Промтехконсалт»

г. Ишимбай, Республика Башкортостан

2022



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. **Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования Учебный центр «Промтехконсалт»**, именуемая в дальнейшем «Организация», является унитарной некоммерческой организацией, не имеющая членства и созданная на основе имущественных взносов гражданина.

1.2. Организация создана в результате ее учреждения в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» от 12.01.96 № 7-ФЗ (принят ГД ФС РФ 08.12.95), действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.3. Организация создается без ограничения срока деятельности.

1.4. Полное наименование Организации: **Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования Учебный центр «Промтехконсалт».**

1.5. Сокращенное наименование Организации: **АНО ДПО Учебный центр «Промтехконсалт».**

1.6. Юридический адрес: Российская Федерация, 453204, Республика Башкортостан, г. Ишимбай ул. Стахановская дом 51 офис 314.

Фактический адрес: Российская Федерация, 453204, Республика Башкортостан, г. Ишимбай ул. Стахановская дом 51 офис 314.

1.7. Организационно-правовая форма Организации: **автономная некоммерческая организация.**

1.8. Тип Организации: **организация дополнительного профессионального образования.**

1.9. Организация является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг, предусмотренных настоящим Уставом, и созданной по решению Учредителя.

1.10. Учредителем Организации является:

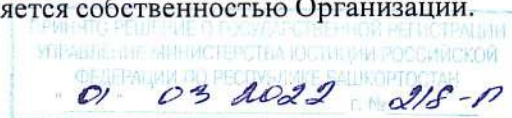
- гражданка Российской Федерации *Ускова Юлия Зуфаровна*, 17.10.1986 года рождения, паспорт серия 8010 номер 219152 от 01.03.2011 года, выдан Отделением УФМС России по Республике Башкортостан в городе Ишимбай, зарегистрированная по адресу: Республика Башкортостан г. Стерлитамак ул. Чкалова дом 33 квартира 45.

1.11. Организация создана на неопределенный срок.

1.12. Организация является юридическим лицом с момента её государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в собственности обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом.

1.13. Организация может от своего имени приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, заключать договоры, быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражном и третейском судах, а также в иных судах, образованных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.14. Имущество, переданное Организации её учредителем, является собственностью Организации.



Учредитель Организации не сохраняет прав на имущество, переданное им в собственность Организации.

1.15. Организация использует принадлежащее ей имущество для целей, определенных в Уставе.

1.16. Организация имеет самостоятельный баланс.

1.17. Организация вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за ее пределами.

1.18. Организация, является юридическим лицом, не имеющим в качестве цели своей деятельности извлечение прибыли для ее распределения между Учредителями и работниками в качестве их доходов. В случае получения дохода в результате деятельности Организации он должен направляться на реализацию уставных целей.

1.19. Организация использует имущество для целей, определенных в настоящем Уставе. Автономная некоммерческая организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

1.20. Организация имеет круглую печать, содержащую ее полное наименование на русском языке и указание на место ее нахождения. В центре печати Организации размещена эмблема, представляющая собой изобразительный элемент. Эмблема включает в себя написание букв П Т К, из которых написание букв П Т К выполнено слитно без разрыва. Печать Организации хранится у Генерального директора Организации. Организация может иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.21. Организация вправе создавать свои обособленные подразделения, филиалы и представительства в Российской Федерации, которые не являются юридическими лицами и действуют на основании утвержденных Организацией положений:

1.21.1. Филиалы и представительства наделяются имуществом Организации, которое учитывается на отдельном балансе и на балансе Организации. Сведения о филиалах и представительствах должны быть внесены в Единый государственный реестр юридических лиц,

1.21.2. Руководители филиала и представительства назначаются Генеральным директором Организации и действуют на основании доверенности, выданной Генеральным директором Организации

1.21.3. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени создавшей их Организации. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет создавшая их Организация.



1.21.4. Создание Организацией филиалов и открытие представительств за пределами территории Российской Федерации осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства, на территории которого создаются филиалы и открываются представительства.

1.22. Учредитель не отвечает по обязательствам созданной им Организации, а Организация не отвечает по обязательствам своего учредителя.

1.23. Государство не несет ответственности по обязательствам Организации. Организация не отвечает по обязательствам государства.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Целью деятельности Организации является предоставление услуг в области дополнительного профессионального образования для удовлетворения образовательных и профессиональных потребностей, развития профессиональных знаний и навыков, обеспечения соответствия квалификации человека меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

2.2. Предметом деятельности Организации являются:

2.2.1. Создание необходимых условий для удовлетворения потребности личности в получении дополнительного профессионального образования, конкретной профессии (специальности) соответствующего уровня квалификации, приобретения знаний и навыков для выполнения определенной работы;

2.2.2. Профессиональное обучение (подготовка, переподготовка, повышение квалификации) граждан, руководителей и специалистов, в том числе по специальностям и направлениям, связанным со строительством, промышленностью и газовой отраслью:

охрана труда;

промышленная безопасность;

пожарная безопасность работников организации (пожарно-технический минимум);

энергобезопасность;

техническая безопасность рабочих, находящихся на подъёмнике (вышке);

организация работ с монтажным и пневматическим инструментом;

эксплуатация энергоустановок и тепловых сетей;

эксплуатация оборудования, работающего под давлением;

пред аттестационная подготовка руководителей и специалистов организаций по направлению «Безопасность жизнедеятельности»;

водитель погрузчика;

лифтер;

машинист крана (крановщик);

слесарь-ремонтник;

стропальщик;

электрогазосварщик;



электромонтер по ремонту и обслуживанию оборудования;

повышение квалификации медицинского персонала

повышение квалификации рабочих кадров по профессиям.

2.2.3. Повышение уровня профессиональных знаний и навыков специалистов, совершенствование их деловых качеств и повышение конкурентоспособности на современном рынке труда;

2.2.4. Содействие созданию здоровых и безопасных условий труда в организациях.

2.3. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава, Организация вправе осуществлять в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие виды деятельности:

- разработка и реализация программ дополнительного профессионального образования (повышения квалификации, профессиональной подготовки и переподготовки) граждан, специалистов и руководителей;

- организация и проведение лекций, семинаров, теоретических и практических занятий, дистанционного обучения, научных и профессиональных стажировок, обменов, тренингов, круглых столов, открытых форумов, конкурсов и других мероприятий;

- методическое и информационное обеспечение обучающихся, разработка учебных планов, программ, методических рекомендаций;

- оказание услуг в области охраны и безопасности труда, в том числе по организации работы в данной области, созданию здоровых и безопасных условий труда;

- оказание услуг по организации и сопровождению проведения оценки знаний граждан, специалистов и руководителей для целей аттестации;

- осуществление обмена информацией, опытом и прочее сотрудничество с организациями, осуществляющими аналогичную деятельность;

- информационно-консультационная деятельность по профилю Организации.

- реализация дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

В том числе оказание услуг в области охраны труда: обучение работодателей и работников вопросам охраны труда.

- Программы повышения квалификации направлены на совершенствование и получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

- Программы дополнительной профессиональной переподготовки направлены на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретения квалификации.

- Реализация программ профессионального обучения (подготовки, переподготовки, повышения квалификации).

- Программы профессионального обучения направлены на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программным и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования.



- Реализация дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих и - предпрофессиональных) программ.

К освоению профессиональных программ допускаются:

- 1) лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- 2) лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

К освоению программ профессионального обучения допускаются лица, имеющие образование не ниже среднего общего образования.

Организация вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью деятельности:

1. дополнительные общеразвивающие программы;
2. образовательные программы дошкольного образования, дополнительные общеобразовательные программы, программы профессионального обучения;
3. основные общеобразовательные программы, дополнительные общеобразовательные программы, дополнительные профессиональные программы;
4. основные общеобразовательные программы, образовательные программы среднего профессионального образования, программы профессионального обучения, дополнительные общеобразовательные программы, дополнительные профессиональные программы;
5. образовательные программы дошкольного образования, программы профессионального обучения;
6. программы подготовки научно-педагогических кадров, программы ординатуры, дополнительные общеобразовательные программы, программы профессионального обучения.

Наряду с основным видом деятельности Организация осуществляет виды деятельности, соответствующие типу Организации.

Дополнительные общеобразовательные программы направлены на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формировании культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени.

2.5. Организация имеет право на:

- подготовка и распространение справочной, учебной, учебно-методической литературы, разработка и издание методических и учебных материалов, журналов, информационных и аналитических сборников, других изданий в различных полиграфических формах и в электронном виде;

- привлечение добровольных пожертвований отечественных и иностранных граждан, предприятий, фирм, компаний, фондов, государственных частных и общественных объединений, предпринимателей в виде денежных средств, либо движимого и недвижимого имущества, для реализации целей и задач Организации;

- создание хозяйственных товариществ и обществ в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом и / или участие в таких обществах и товариществах в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом в целях осуществления предпринимательской деятельности;



Виды предпринимательской деятельности Организации:

- реализация платных образовательных услуг,
- реализация сопутствующих услуг,
- реализация продукции, работ, услуг в рамках учебно-производственной деятельности,
- продажа или сдача в аренду помещений и имущества Организации, покупка и продажа различных товаров и оборудования в целях функционирования Организации,
- долевое участие в других организациях и учреждениях;
- покупка и продажа разнообразных ценных бумаг с целью дальнейшего получения доходов,
- инвестиционная и финансовая деятельность,
- оказание посреднических услуг.

- организацию и проведение мероприятий, в том числе благотворительных, в рамках действующего законодательства, способствующих реализации уставной цели Организации;

- выдачу документа о полученном образовании установленного образца;

- распространение информации о своей деятельности, в т.ч. в средствах массовой информации.

2.6. Отдельными видами деятельности, перечень которых определен законом, Организация занимается только на основании специального разрешения (лицензии) и/или аккредитации.

2.7. При осуществлении основных видов деятельности Организация:

2.7.1. Самостоятельно планирует свою деятельность и определяет перспективы развития, исходя из имеющихся финансовых средств, заключенных договоров и спроса на производимые работы и услуги.

2.7.2. Самостоятельно формирует свою экономическую программу для реализации заявленных целей и задач.

2.7.3. Самостоятельно осуществляет взаимоотношения с юридическими и физическими лицами, в том числе посредством заключения договоров.

2.7.4. Распоряжается доходами от своей деятельности и другими средствами для достижения общественно полезных целей, ради которых она создана.

2.7.5. Ведет учет доходов и расходов по осуществляемой деятельности в соответствии с действующим законодательством.

3. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Управление деятельностью Организации осуществляет её единственный Учредитель.

3.2. Единоличным исполнительным органом Организации является Генеральный директор.

3.3. Коллегиальными органами управления являются Общее собрание работников Организации педагогический совет Организации.

4. УЧРЕДИТЕЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ

4.1. Организация создана одним Учредителем, принимающее участие в её деятельности, признающие цели, предусмотренные настоящим Уставом, внёсший вклад своим имуществом, в том числе денежными средствами. Высшим органом управления Организации является Учредитель. Управление деятельностью организации осуществляет ее единственный Учредитель. Срок полномочий учредителя не ограничивается временными рамками.

4.2. Основная функция Учредителя - обеспечение соблюдения Организацией целей, в интересах которых она была создана.

4.3. Заседания Учредителя проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.



Заседание Учредителя может быть организовано по инициативе Генерального Директора, коллегиальных органов Организации.

4.4. Принимаемые решения оформляются Решением единственного учредителя, в соответствии с законодательством.

4.5. К исключительным компетенциям Учредителя относится решение следующих вопросов:

- Образование коллегиальных органов управления Организации (Педагогический совет и Общее собрание работников) и досрочное прекращение их полномочий
- изменение Устава Организации;
- определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- избрание Генерального директора и досрочное прекращение его полномочий;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- утверждение финансового плана Организации и внесение в него изменений;
- обеспечение достижения Организацией целей, в интересах которых она была создана;
- принятие новых лиц в состав учредителей Организации;
- реорганизация и ликвидация Организации;
- создание филиалов и открытие представительств Организации;
- участие Организации в других организациях;
- проведение проверок финансово-хозяйственной деятельности Организации и назначение аудитора;
- участие в разработке программ дополнительного профессионального образования.

4.6. Решения по вопросам исключительной компетенции Учредителя принимаются им единолично и оформляются письменно.

4.4. Учредитель вправе получать любую информацию о деятельности Организации.

4.5. Учредитель обязан:

- соблюдать действующее законодательство и Устав Организации;
- участвовать в работе Организации;
- воздерживаться от действий, которые могут нанести ущерб деятельности Организации;
- бережно относиться к имуществу и другим объектам собственности Организации.

4.6. Учредитель Организации может пользоваться услугами Организации только на равных условиях с другими лицами.

5. ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР

5.1. Единоличным исполнительным органом Организации является Генеральный Директор Организации (далее – Генеральный Директор).

5.2. Генеральный директор подотчетен Учредителю, действует на основании устава и документов, принятых Учредителем.

5.3. Генеральный директор избирается и освобождается от должности Учредителем с правом последующего переизбрания. Срок пребывания на должности Генерального Директора может быть прекращен в любое время по решению Учредителя.

5.4. Генеральный директор осуществляет текущее руководство деятельностью Организации.

5.5. Генеральный директор назначается Учредителем на срок 5 (пять) лет.



На должность Генерального директора может быть назначен Учредитель Организации.

5.6. Генеральный директор подотчетен Учредителю.

5.7. Трудовой договор с Генеральным директором заключается на основании решения Учредителя.

5.8. К компетенции Генерального директора относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию Учредителя Генеральный директор:

- без доверенности действует от имени Организации, представляет Организацию перед любыми третьими лицами: в органах государственной власти, в судах, в научных, общественных, коммерческих, некоммерческих российских и международных организациях и т.д.;
- открывает в банках расчетные и иные счета, подписывает все документы от имени Организации, в том числе имеет право первой банковской подписи;
- распоряжается денежными средствами и имуществом Организации в соответствии с действующим законодательством и Уставом Организации, разрабатывает структуру Организации, утверждает бюджет и баланс Организации;
- заключает гражданско-правовые договоры и контракты, в том числе на выполнение Организацией научно-исследовательских работ, консалтинговых, представительских и других услуг;
- устанавливает необходимую для осуществления деятельности Организации численность работников, утверждает штатное расписание и осуществляет политику по подбору специалистов, научных и научно-административных кадров;
- определяет, в соответствии с действующим законодательством, условия приема и увольнения, оплаты труда сотрудников Организации, представительств и филиалов;
- издает приказы, распоряжения и (в пределах своей компетенции) дает указания, обязательные для исполнения должностными лицами и работниками Организации, выдает доверенности на ведение дел Организации, в том числе с правом передоверия;
- принимает решения по итогам работы аттестационных комиссий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- поощряет работников по результатам труда, налагает дисциплинарные взыскания и т.д.;
- осуществляет иные полномочия по руководству Организацией и несет персональную ответственность за ее деятельность;
- исполнять решения Учредителя, касающиеся деятельности Организации;
- отчитывается перед Учредителем, коллективом Организации о ходе и результатах выполнения планов, а также по другим вопросам деятельности Организации;
- участвует в подготовке вопросов, вносимых на рассмотрение Учредителю Организации.

5.9. К исключительной компетенции Генерального директора относится решение следующих вопросов:

- Представление интересов Организации в других учреждениях, организациях, органах власти и управления;
- Совершение всех сделок от имени Организации.

6. КОЛЛЕГИАЛЬНЫЕ ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ.

6.1. Коллегиальными органами управления Организации являются: Педагогический совет и Общее собрание работников.



6.2. Педагогический совет формируется для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса и является постоянно действующим коллегиальным органом управления Организации.

6.3. Педагогический совет определяет и организует конкретные направления, задачи, содержание и формы педагогической, воспитательной и методической деятельности в образовательной деятельности Организации.

6.4. К компетенции Педагогического совета относятся:

- поддержание общественных инициатив по совершенствованию и развитию обучения и воспитания, творческого поиска педагогических работников в организации инновационной деятельности;

- определение форм и порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся, а также деятельности по предупреждению и ликвидации академической неуспеваемости обучающихся;

- осуществление текущего контроля успеваемости, принятие решений о проведении промежуточной и итоговой аттестации, об отчислении обучающихся, о выдаче документов установленного образца;

- создание конфликтной комиссии в случае несогласия обучающихся или их родителей (законных представителей) с результатами промежуточной или итоговой аттестации для принятия решения по существу вопроса;

- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

- разработка и принятие образовательных программ и учебных планов;

- внесение предложений по вопросам материально-технического обеспечения и мнения образовательного процесса;

- контроль за работой Организации в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников Организации;

- содействие деятельности педагогических организаций и методических объединений.

6.5. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его компетенции, являются обязательными для исполнения участниками образовательного процесса, который ставятся в известность, о решениях, принятых Педагогическим советом.

6.6. Члены Педагогического совета имеют право:

- предлагать Генеральному директору образовательной организации планы по совершенствованию работы Организации;

- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании образовательного процесса на заседаниях Совета обучающихся Организации.

6.7. Педагогический совет несет ответственность;

- за соблюдение в процессе осуществления Организацией образовательной деятельности законодательства Российской Федерации;

- за соблюдение прав участников образовательного процесса;

- за педагогически целесообразный выбор и реализацию в полном объеме образовательных программ;

- за развитие принципов самоуправления в Организации;

- за укрепление авторитета Организации.

6.8. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Организации, Генеральный директор. Численный состав Педагогического совета не ограничен. Состав Педагогического совета утверждается Генеральным директором Организации сроком на один год.

6.9. Из состава Педагогического совета открытым голосованием избирается секретарь. Работой Педагогического совета руководит его председатель, которым является Генеральный директор Организации. Заседания педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже



одного раза в полугодие. Конкретные даты заседаний Педагогического совета определяет Генеральный директор Организации.

6.10. Решения Педагогического совета считаются правомочными, если принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов открытым голосованием. Решения Педагогического совета вступают в силу после их утверждения Генеральным директором Организации и являются обязательными для всех работников и Обучающихся Организации. В решениях Педагогического совета указываются сроки исполнения и лица, ответственные за исполнения решений Педагогического совета.

6.11. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом, который подписывается секретарем и председателем. В каждом протоколе указывается номер, дата заседания совета, количество присутствующих, повестка дня, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу. Протоколы Педагогического совета являются документами постоянного хранения, хранятся в делах Организации. Каждый член Педагогического совета обязан посещать все заседания совета, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения.

Педагогический совет в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» 273-ФЗ, настоящим уставом, Положением «О Педагогическом совете».

6.12. Общее собрание работников Организации является одним из постоянно действующих коллегиальных органов управления Организации. Общее собрание работников создается на основании Устава Организации в целях расширения коллегиальных, демократических форм управления, реализации права работников организации на участие в управлении, а также развития и совершенствования образовательной деятельности организации.

Срок действия полномочий Общего собрания работников - 1 год.

6.13. Общее собрание работников руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ, региональным законодательством, Уставом Организации и положением ' Общем собрании работников образовательной организации».

6.14. Общее собрание работников формируется из работников образовательной организации. На каждом заседании Общего собрания работников избирается председатель и секретарь собрания для ведения протокола собрания.

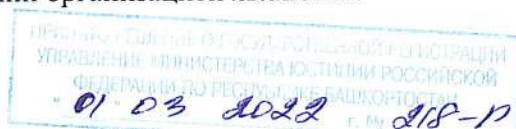
6.15. Общее собрание работников собирается не реже двух раз в год.

6.16. Общее собрание работников считается правомочным, если на его заседании присутствует 50% и более от общего числа работников Организации. Решение Общего собрания работников принимается открытым голосованием. Решение Общего собрания работников считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, - присутствующих на Общем собрании работников. Решения Общего собрания работников обязательны к исполнению всеми членами трудового коллектива Организации.

6.17. К компетенции Общего собрания работников относятся следующие вопросы:

- участие в разработке и принятии Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;
- принятие иных локальных актов, регламентирующих деятельность образовательной Организации, предусмотренных Уставом Организации.
- разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией образовательной организации;
- контроль за выполнением Устава Организации, внесение предложений по устранение нарушений Устава.

6.18. Основными формами участия работников в управлении организацией являются:



- учет мнения представительного органа работников в случаях, предусмотренные: Трудовым Кодексом РФ, Уставом Организации;
- проведение представительным органом работников консультаций с работодателем по вопросам принятия локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права;
- получение от генерального директора Организации информации по вопросам, непосредственно затрагивающим интересы работников;
- обсуждение с генеральным директором Организации вопросов о работе организации, с внесением предложений по ее совершенствованию;
- участие в разработке и принятии коллективных договоров;
- иные формы, определенные Уставом Организации, коллективным договором и локальными нормативными актами организации.

6.19. Представители работников имеют право получать от работодателя информацию по вопросам:

- реорганизации или ликвидации организации;
- введения изменений, влекущих за собой изменение условий труда работников;
- профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников;
- по другим вопросам, предусмотренным Трудовым Кодексом РФ, другими федеральными законами. Уставом Организации.

6.20. В целях учета мнения обучающихся по вопросам управления Организацией и при принятии Организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы обучающихся, по инициативе обучающихся в Организации создается совет обучающихся (далее - Совет). Деятельностью Совета является реализация права обучающихся на участие в управлении Организацией.

6.21. Совет обучающихся - формируется по инициативе обучающихся с целью учета мнения обучающихся по вопросам управления образовательной организацией и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

6.22. Деятельность совета обучающихся регламентируют: Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ; Устав Организации.

6.23. Совет обучающихся является выборным органом обучающихся управления Организацией. Совет формируется сроком на один год.

6.24. Состав совета избирается общим собранием обучающихся.

6.25. Совет самостоятельно определяет свою структуру. Совет возглавляет председатель, избираемый на первом заседании большинством голосов, вновь избранных членов совета. Председатель планирует и организует деятельность Совета.

6.26. Совет проводит свои заседания не реже 1 раза в год. Решение Совета является правомочным, если на его заседании присутствовали не менее 2/3 состава Совета и если за него проголосовали не менее 2/3 присутствующих.

6.27. В Совет вводится педагог (генеральный директор, педагогический работник, и др.) для оказания помощи в деятельности совета.

6.28. Основные полномочия Совета обучающихся:

- участвовать в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся образовательной организации;
- готовить и вносить предложения руководству образовательной организации по оптимизации образовательной деятельности, организации быта и отдыха обучающихся;
- участвовать в разработке и реализации системы поощрений обучающихся за достижения в разных сферах учебной и внеучебной деятельности, в том числе принимающих активное участие в деятельности совета обучающихся и общественной жизни образовательной организации.

6.29. Представитель Совета может принимать участие в работе педагогического совета, совета



родителей обучающихся, присутствовать на заседаниях комиссий, рассматривающих вопросы дисциплины и защиты прав обучающихся.

6.30. Участие родителей в управлении Организацией осуществляется через работу Совета Обучающихся, Совета родителей и иные формы, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ.

6.31. Формы участия родителей в управлении Организацией:

- выбирают образовательную программу, форму обучения; знакомятся с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с успеваемостью обучающегося. Могут посещать теоретические и практические занятия по согласованию с преподавателем и администрацией Организации;

- принимают участие в оценке деятельности Организации;
- вносят предложения по улучшению деятельности Организации;
- ходатайствуют о поощрении отдельных педагогов и обучающихся;
- могут обращаться к администрации или в конфликтную комиссию по спорным вопросам, проблемным ситуациям.

6.32. Порядок выступления коллегиальных органов управления от имени Организации.

Коллегиальные органы управления Организацией вправе самостоятельно выступать от имени Организации, действовать в интересах Организации добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Организации.

Коллегиальные органы управления Организации вправе выступать от имени Организации на основании доверенности, выданной председателю Педагогического совета, представителю Общего собрания работников генеральным директором Организации в объеме нрав и сроков, предусмотренных выданной доверенностью.

7. НАДЗОР ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ.

7.1. Надзор за деятельностью Организации осуществляет единственный Учредитель Организации.

7.2. Для осуществления надзора Учредитель вправе:

- Учредитель вправе запрашивать у органов управления Организации их распорядительные документы и информацию о финансово-хозяйственной деятельности для проведения проверки соответствия деятельности Организации ее уставным целям.

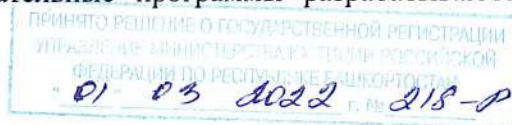
- Принимать по ним решения и давать по ним указания, обязательные для всех органов Организации, всех работников организации, органов и работников филиалов и представительств иного персонала Организации;

- Назначать аудиторскую проверку за счет организации, рассматривать жалобы

- Учредитель вправе участвовать или направлять для участия в проводимых организацией мероприятиях своего (своих) представителя (представителей).

8. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

8.1. Организация образовательной деятельности в Организации регламентируется образовательными программами, разработанными преподавателями Организации и утвержденными педагогическим советом, и осуществляется в соответствии с учебными и учебно-методическими планами, расписаниями занятий, режимом работы и отдыха, требованиями положений, договоров, контрактов и правил. Образовательные программы разрабатываются



самостоятельно Организацией исходя из специфики и потребностей потребителей образовательных услуг.

Программы профессиональной переподготовки разрабатываются на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов.

Содержание дополнительных профессиональных программ должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

8.2. Преподавание учебных дисциплин ведется на русском языке.

8.3. Прием в Организацию осуществляется в соответствии с Правилами приема, ежегодно разрабатываемыми и утверждаемыми Генеральным Директором Организацией.

8.4. Прием проводится на основании направления организаций и учреждений, а также по личному заявлению физических лиц. От поступающего в Организацию требуются документы, удостоверяющие его личность, документы об образовании (или справка с места учебы), документы о соответствующей квалификации.

8.5. Организация самостоятельно устанавливает величину и структуру приема обучающихся в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности.

8.6. Организация осуществляет обучение на договорной основе с полной или частичной предоплатой юридическими или физическими лицами.

8.7. Организация путем целенаправленной организации учебного процесса, выбора форм, методов и средств обучения создает необходимые условия обучающимся для освоения реализуемых образовательных программ.

8.8. Обучение производится по очной, очно-заочной и заочной формам обучения, а также с полным, частичным отрывом или без отрыва от производства.

8.9. Продолжительность обучения в Организации по программам дополнительного профессионального образования дифференцирована в зависимости от выбранной образовательной программы, направления подготовки, уровня полученного ранее образования, практического опыта, способностей. Возможно обучение по индивидуальным учебным планам как отдельных обучающихся, так и групп в целом.

8.10. Учебный процесс в Организации может осуществляться в течение всего календарного года.

8.11. В Организации устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, семинары по обмену опытом, выездные занятия, стажировка, консультации, самостоятельная работа; а также виды учебных занятий, разработанные в результате инновационной деятельности в сфере образовательных технологий (компьютерное, дистанционное и др.).

8.12. Образовательная деятельность Организации с использованием дистанционных образовательных технологий в полном или частичном объеме регламентирована соответствующими нормативными документами Министерства образования Российской Федерации, локальными актами и Положениями Организации.

8.13. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

8.14. Учебная нагрузка обучающихся обязательными аудиторными занятиями в неделю не должна превышать 36 учебных часов. По программам дополнительного профессионального образования для соответствующих форм обучения учебная нагрузка обучающегося обязательными аудиторными занятиями определяется в соответствии с установленными стандартами.

8.15. Обучающиеся, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную



программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке. Организация самостоятельно принимает решение о формализации записей в дипломах профессиональной переподготовки.

8.16. Организация самостоятельно разрабатывает процедуру утверждения форм документов о квалификации и закрепляет данную процедуру локальным актом организации. Взаимоотношения Организации, ее обучающихся и организацией заказчиков регулируются договором, определяющим уровень образования, сроки обучения, размер оплаты за обучение и иные условия.

9. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

9.1. Основными участниками образовательного процесса в организации являются Обучающиеся и работники Организации.

9.2. Обучающийся - лицо, зачисленное в Организацию в установленном порядке для обучения по соответствующей образовательной программе.

9.3. Права и обязанности Обучающихся Организации определяются законодательством Российской Федерации, уставом Организации, локальными нормативными актами, договором с Организацией и другими документами.

Обучающиеся имеют право на:

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Организации;
- обжалование актов Организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- участие в управлении образовательной организацией в порядке, установленном локально-нормативным актом Организации;
- иные права, предусмотренные ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

9.4. Обучающиеся Организации обязаны:

- выполнять требования настоящего Устава, решения органов управления Организацией, распоряжения администрации Организации, если они не противоречат настоящему Уставу и действующему законодательству;
- соблюдать в Организации правила внутреннего распорядка, охраны труда, санитарии и гигиены, безопасности дорожного движения, техники безопасности, противопожарной безопасности, нормы и правила правопорядка;
- своевременно вносить плату за обучение и другие услуги, оказываемые Организацией;
- выполнять иные обязательства, возложенные на Обучающегося законодательством РФ и договором с Организацией.

9.5. В Организации предусматриваются должности преподавательского, административного и другого персонала (работников).

9.6. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

9.7. Педагогические работники Организации пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность; свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения, воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета курса, дисциплины (модуля);
- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном Положением Организации, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности;
- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Организации, в порядке, установленном Положением Организации;
- право на участие в управлении Организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом Организации;
- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Организации, в том числе через органы управления и общественные организации;
- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

Академические права и свободы должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в Положении Организации.

9.8. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;



- право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

9.9. Иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается преподавательская и воспитательная работа, в том числе практическая подготовка обучающихся, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная должностными обязанностями - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися.

9.10. Конкретные должностные обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом Организации, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

9.11. Организация в пределах, имеющихся у него средств на оплату труда самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего и социального характера, а также размеры должностных окладов всех категорий работников.

9.12. Дисциплина в Организации поддерживается на основе уважения человеческого достоинства Обучающихся, работников. Применение физического или психического насилия не допускается.

10. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ ОРГАНИЗАЦИИ

10.1. Организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Организацией, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.2. Локальные нормативные акты принимаются Генеральным директором Организации и Педагогическим советом Организации в соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Уставом.

10.3. Локальные нормативные акты Педагогического совета Организации издаются в виде решений, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, регламенты, образовательные программы, иные документы.

10.4. Локальные нормативные акты руководителя Организации издаются в форме приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, иные документы.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Организации, учитывается мнение Советов Обучающихся, Советов родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников Организации (при наличии таких представительных органов).

10.5. Коллективным договором, соглашениями может быть предусмотрено принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, по согласованию с представительным органом работников Организации.

10.6. Генеральный Директор Организации перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Организации, и обоснование по нему в Совет Обучающихся, Совет родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством - в выборный орган первичной

профсоюзной организации, представляющий интересы всех или большинства работников Организации.

10.7. Совет Обучающихся, Совет родителей, выборный орган первичной профсоюзной организации не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта, указанного локального нормативного акта, направляет генеральному директору Организации мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

10.8. В случае, если мотивированное мнение Совета Обучающихся, Совета родителей, выборного органа первичной профсоюзной организации не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, генеральный директор Организации может согласиться с ним либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Советом Обучающихся, Советом родителей, выборным органом первичной профсоюзной организации в целях достижения взаимоприемлемого решения.

10.9. При недостижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего Генеральный директор Организации имеет право принять локальный нормативный акт.

10.10. Локальный нормативный акт, по которому не было достигнуто согласие с выборным органом первичной профсоюзной организации, может быть обжалован им в соответствующую государственную инспекцию труда или в суд. Выборный орган первичной профсоюзной организации также имеет право начать процедуру коллективного трудового спора в порядке, установленном Трудовым Кодексом.

10.11. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Организацией.

10.12. Организация издает следующие локальные акты, регламентирующие его деятельность: положения; приказы; распоряжения; инструкции; расписание; графики; правила; планы; распорядок; учебные и учебно-методические планы.

10.13. Организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема Обучающихся, режим занятий Обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации Обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления Обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и Обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

11. ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ

11.1. Организация организует бухгалтерский, оперативный и статистический учет и осуществляет отчетность по утвержденным формам в установленные сроки и несет ответственность за ее достоверность.

11.2. Организация предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

11.3. Организация обеспечивает ведение, учет и сохранность документов по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и другие документы, предусмотренные правилами ведения делопроизводства в государственных Организациях).

11.4. Организация обязана хранить следующие документы:



- а) устав Организации, изменения и дополнения, внесенные в Устав и зарегистрированные в установленном порядке, свидетельство о государственной регистрации Организации, как юридического лица;
- б) документы, подтверждающие права Организации на имущество, отраженное по ее Организации) балансу;
- в) внутренние документы Организации (приказы и распоряжения);
- г) годовые финансовые отчеты;
- д) иные документы, хранение которых предусмотрено законодательством и иными правовыми актами Российской Федерации.

11.5. Размер и структура доходов Организации, а также сведения о размерах и составе имущества, ее расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Организации не могут быть предметом коммерческой тайны.

11.6. Виды локальных актов, регламентирующие деятельность Организации:

- приказы,
- распоряжения;
- правила;
- инструкции.

11.7. Учредитель Организации непосредственно осуществляют надзор за деятельностью Организации путем проведения выборочных и неплановых проверок деятельности Организации.

Учредитель Организации вправе в любое время проводить проверки финансово - хозяйственной деятельности Организации и иметь доступ ко всей документации, касающейся деятельности Организации.

11.8. Для осуществления надзора Учредитель Организации также вправе пригласить внешнего аудитора. По требованию внешнего аудитора Организации Генеральный директор Организации, а также работники Организации обязаны давать необходимые пояснения в устной или письменной форме.

12. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

12.5. Организация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество.

12.6. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

12.7. Источниками формирования имущества Организации в денежных и иных формах являются:

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от предпринимательской деятельности;
- доходы от хозяйственной деятельности;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам, собственности Организации;
- доходы, получаемые от собственности некоммерческой организации.

12.8. Собственностью Организации является созданное им, приобретенное или переданное гражданами, предприятиями, организациями, учреждениями имущество, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность.

12.9. Все имущество Организации, доходы от хозяйственной деятельности являются её собственностью и не могут распределяться учредителю Организации. Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для выполнения уставных целей и предмета деятельности.

12.10. Учредитель Организации не обладает правами собственности на имущество Организации, в том числе на ту его часть, которая образовалась за счет его взносов и пожертвований.

12.11. Заинтересованные лица (учредитель, Генеральный директор) обязаны соблюдать интересы Организации, прежде всего в отношении целей её деятельности, и не должны использовать возможности Организации или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных настоящим Уставом.

Заинтересованными лицами не могут совершаться сделки, если указанные лица состоят с организациями-поставщиками или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан.

Если указанные лица имеют заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Организация, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Организации в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- они обязаны сообщить о своей заинтересованности Генеральному директору и Учредителю до момента принятия решения о заключении сделки;
- сделка должна быть одобрена Учредителем.

Сделка, совершенная указанными лицами с нарушением установленных в данном пункте настоящего Устава требований, по иску Организации может быть признана судом - недействительной по основаниям, предусмотренным законом. Заинтересованное лицо несет перед Организацией ответственность за убытки, причиненные Организации в размере и в порядке, установленных законом.

12.12. Организация имеет право продавать и передавать другим предприятиям, организациям, учреждениям и гражданам, обменивать и сдавать в аренду, предоставлять бесплатно во временное пользование принадлежащие ей на праве собственности здания, сооружения, оборудование, транспортные средства, инвентарь и другие материальные ценности, а также списывать их с баланса, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

13. СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ И ПРАВА РАБОТНИКОВ ОРГАНИЗАЦИИ

13.5. Работники подлежат социальному и медицинскому страхованию и социальному обеспечению в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством.

13.6. Организация обязана обеспечить своим работникам безопасные условия труда, и несет ответственность в установленном законодательством порядке за вред, причиненный их здоровью.

14. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ ОРГАНИЗАЦИИ

14.5. В устав Организации по решению Учредителя могут быть внесены изменения и дополнения в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.



15. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

15.5. Организация может быть реорганизована в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Реорганизация Организации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

Организация считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций). При реорганизации Организации в форме присоединения к ней другой организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

Организация вправе преобразоваться в фонд. Решение о преобразовании Организации принимается Учредителем в соответствии с Федеральным законом в порядке, предусмотренном настоящим Уставом. При преобразовании Организации к вновь возникшей организации переходят права и обязанности реорганизованной некоммерческой организации в соответствии с передаточным актом.

15.6. Организация может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены действующим законодательством Российской Федерации:

по решению Учредителя;

по решению суда, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Орган, принявший решение о ликвидации Организации, назначает ликвидационную комиссию или ликвидатора и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации некоммерческой организации.

С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) от имени ликвидируемой Организации выступает в суде, принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Организации.

По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемой Организации, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается органом, принявшим решение о ликвидации Организации.

Если имеющиеся у Организации денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия (ликвидатор) осуществляет продажу имущества Организации с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемой Организации производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов пятой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет ликвидационный баланс, который утверждается органом, принявшим решение о ликвидации Организации.



Запись о государственной регистрации некоммерческой
организации при ее создании внесена в
Единый государственный реестр юридических лиц

" 25 " марта 2022 г.
ОГРН 122 020 00097 21

Ведомственный учетный номер 031405 1226

Запись о государственной регистрации изменений и
дополнений в уставе некоммерческой организации внесена
в Единый государственный реестр юридических лиц

" _____ " _____ г.
Нагорские
Управление

(должность)

" _____ " _____ г.

(подпись)

" _____ " _____ г.

(ф.и.о.)



При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено Федеральным законом и иными федеральными законами, направляется в соответствии с настоящим Уставом на цели, в интересах которых она была создана, и (или) на благотворительные цели.

Если использование имущества Организации в соответствии с настоящим Уставом не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация прекратившей существование после внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

16. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

16.5. По всем вопросам, не нашедшим своего отражения в настоящем Уставе, Учредитель и Организация руководствуются положениями действующего законодательства Российской Федерации.

